

Konjunkturstatistik över sjuklöner (KSju)

2013

AM0209

Innehåll

0	Allmänna uppgifter	2
0.1	Ämnesområde	2
0.2	Statistikområde	2
0.3	SOS-klassificering	2
0.4	Statistikansvarig	2
0.5	Statistikproducent	2
0.6	Uppgiftsskyldighet	2
0.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter	2
0.8	Gallringsföreskrifter	3
0.9	EU-reglering	3
0.10	Syfte och historik	3
0.11	Statistikanvändning	3
0.12	Uppläggning och genomförande	3
0.13	Internationell rapportering	4
0.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar	4
1	Översikt	5
1.1	Observationsstorheter	5
1.2	Statistiska målstorheter	5
1.3	Utflöden: statistik och mikrodata	5
1.4	Dokumentation och metadata	6
2	Uppgiftsinsamling	7
2.1	Ram och ramförfarande	7
2.2	Urvalsförfarande	7
2.3	Mätinstrument	7
2.4	Insamlingsförfarande	8
2.5	Databeredning	8
3	Statistisk bearbetning och redovisning	9
3.1	Skattningar: antaganden och beräkningsformler	9
3.2	Redovisningsförfaranden	9
4	Slutliga observationsregister	10
4.1	Produktionsversioner	10
4.2	Arkiveringsversioner	10
4.3	Erfarenheter från senaste undersökningsomgången	10

0 Allmänna uppgifter

0.1 Ämnesområde

Ämnesområde:

Arbetsmarknad

0.2 Statistikområde

Statistikområde:

Sjuklöner

0.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS)

Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

0.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation:

Statistiska centralbyrån

Postadress:

701 89 Örebro

Besöksadress:

Klostergatan 23

Kontaktperson:

Marie Kåberg

Telefon:

019-17 65 79

Telefax:

E-post:

fornamn.efternamn@scb.se

0.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation:

Statistiska centralbyrån

Postadress:

701 89 Örebro

Besöksadress:

Klostergatan 23

Kontaktperson:

Marie Kåberg

Telefon:

019-17 65 79

Telefax:

E-post:

fornamn.efternamn@scb.se

0.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99) och SCB-FS 2011:12.

0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen

(2009:400). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

0.8 Gallringsföreskrifter

Inkomna blanketter och datamedia från den egna företagsenkäten sparas av SCB under två år. I övrigt sker ingen gallring av data.

0.9 EU-reglering

Ej aktuellt.

0.10 Syfte och historik

Undersökningen var en del av uppföljningen av regeringens halveringsmål, vilket innebar att sjukfrånvaron från arbetslivet på grund av sjukskrivning skulle halveras fram till 2008 med utgångspunkt utifrån sjukfrånvaron under 2002. Statistiken avser att belysa sjukfrånvaron under sjuklöneperioden och kompletterar den statistik som framställs från socialförsäkringssystemet. Tillsammans kan nu dessa båda källor visa den totala bilden över sjukfrånvaroutvecklingen. Insamlingen sker månadsvis och publicering sker varje kvartal.

Mellan år 2002 och fram till och med tredje kvartalet 2005 samlade Statistiska centralbyrån in motsvarande uppgifter på uppdrag av Försäkringskassan vilka ansvarade för sammanställning och publicering. Efter ett uppehåll fjärde kvartalet 2005 fick SCB i uppdrag av Socialdepartementet att återuppta insamlingen av sjukfrånvaron under sjuklöneperioden, nu med ansvar även för publicering. Från och med år 2007 är undersökningen anslagsfinansierad.

0.11 Statistikanvändning

Statistiken används i huvudsak av Socialdepartementet och Försäkringskassan.

0.12 Uppläggning och genomförande

I offentlig sektor undersöks samtliga arbetsgivare i landstingskommunal och primärkommunal sektor med fler än 99 anställda enligt SCB:s Företagsdatabas (FDB), samt alla arbetsgivare som hänförs till staten. I privat sektor undersöks samtliga företag med fler än 199 anställda.

Bland företag med färre än 200 anställda dras ett urval av ca 1200 företag. Ramen för detta urval utgörs av samtliga företag med mellan 1 och 199 anställda enligt FDB. Uppgifterna om antal sjukdagar från dessa uppgiftslämnare samlas i huvudsak in via en webbapplikation men även blankett och FTP-fil förekommer.

Insamlingen sker månadsvis och publicering sker varje kvartal.

0.13 Internationell rapportering

Ej aktuellt.

0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Ej aktuellt.

1 Översikt

1.1 Observationsstorheter

Målpopulationen omfattar samtliga anställda inom privat och offentlig sektor.

Uppgifter samlas in på individnivå från företag och organisationer.

Beskrivning av variabler

Sjukfall:

Varje tillfälle en arbetstagare börjar en frånvaro från arbetet på grund av sjukdom genererar ett sjukfall.

Sjukdagar:

Alla kalenderdagar i sjukfallet som infaller under den period som en arbetstagare är frånvarande från arbetet på grund av sjukdom och har rätt till sjuklön.

1.2 Statistiska målstorheter

Objektgrupp		Variabel	Mått
Population	Indelning i redovisningsgrupper		
Anställda inom offentlig och privat sektor	Sektor, kön, näringsgren	Sjukfall	Antal sjukfall. Antal sjukfall per anställd. Antal sjukfall per falllängd.
Anställda inom offentlig och privat sektor	Sektor, kön, näringsgren	Sjukdagar	Antal sjukdagar. Antal sjukdagar per anställd.

1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Resultaten från undersökningen presenteras i ett pressmeddelande på SCB:s webbplats. Där finns också en kort presentation av undersökningen samt tabeller och diagram. I Sveriges statistiska databaser, SSD finns två tabeller redovisade.

Grunddata finns lagrat på SCB. Forskare, utredare m.fl. kan efter prövning få tillgång till avidentifierat material för egen bearbetning.

1.4 Dokumentation och metadata

Statistiken finns dokumenterad i Beskrivning av statistiken med kvalitetsdeklaration samt i MetaPlus där mikromaterialet är dokumenterat. De går att nå via SCB:s webbplats www.scb.se/AM0209.

2 Uppgiftsinsamling

2.1 Ram och ramförfarande

Urvalsramar skapas ur Företagsdatabasen (FDB) två gånger per år, i mars och augusti. Urvalet som sker i mars gäller kvartal 2 och kvartal 3 och urvalet i augusti gäller kvartal 4 och kvartal 1 påföljande år.

Ramen för offentlig sektor utgörs av alla arbetsgivare som hänförs till staten, samt samtliga arbetsgivare med fler än 99 anställda enligt FDB inom primärkommunal sektor och landstingskommunal sektor.

Ramen för privat sektor utgörs av alla företag med minst en anställd enligt FDB.

Mellan tidpunkten då urvalsramen upprättas och undersökningsperioderna sker fortlöpande förändringar av företagen. De kan fusioneras, nybildas eller upphöra. Den dynamiska undersökningspopulationen överensstämmer alltså inte helt med målpopulationen, varför täckningsfel uppstår. Ca 4,5 procent av företagen i urvalsramen genomgår någon slags förändring under perioden mellan två urvalsdragningar. En ytterligare orsak till täckningsfel är eftersläpning i uppdateringen av urvalsramen vilken uppdateras kontinuerligt.

För att minska effekten av täckningsfel samt omfördela uppgiftslämnarbördan dras ett nytt urval varje halvår.

2.2 Urvalsförfarande

Undersökningen kan sägas innehålla två delar, en totalundersökt del och en urvalsdel. Urvalsdelen gäller privat sektor.

Den totalundersökta delen omfattar arbetsgivare i landstingskommunal och primärkommunal sektor med fler än 99 anställda, samt alla arbetsgivare som kan hänföras till staten. I privat sektor undersöks samtliga företag med fler än 199 anställda. Offentligt ägda aktiebolag hänförs till privat sektor.

Bland företag i privat sektor som har färre än 200 anställda görs ett urval på organisationsnummernivå. Designen är ett stratifierat obundet slumpmässigt urval inom strata. Antalet företag som är med i urvalet är ca 1200.

Stratifieringen görs på storlek enligt antal anställda, bransch och sektor.

2.3 Mätinstrument

Insamlingen från uppgiftslämnare från offentlig sektor och företag större än 199 anställda sker i huvudsak via en webbapplikation, där de kan

skicka in uppgifterna på en laddningsbar text fil. Uppgiftslämnare från denna kategori lämnar även uppgifter via FTP. För företag i privat sektor med färre än 199 anställda sker insamlingen främst via webblankett och postenkät.

2.4 Insamlingsförfarande

Arbetsgivare som valt att lämna uppgifter via fil skickar kontinuerligt in uppgifter utan aviseringar. Till de som svarar på blankett skickas följebrev och enkät ut ca två veckor efter mätmånadens sista dag. Arbetsgivare som inte inkommit med uppgifter får ett påminnelsebrev ca en vecka efter sista inlämningsdag. Telefonpåminnelser förekommer till de företag som har mindre än 100 anställda samt till de största företagen och organisationerna.

Helt bortfall av arbetsgivare med mindre än 1000 anställda hanteras i skattningsarna med rak uppräknings inom strata.

Vid bortfall av stora arbetsgivare med över 1000 anställda görs imputering på företagsnivå enligt tvillingmetoden. Det innebär att en liknande arbetsgivare väljs ut och används i stället för den saknade arbetsgivaren. En liknande arbetsgivare väljs enligt kriterierna storlek och bransch. För ett kvartal brukar i genomsnitt ett tiotal arbetsgivare imputeras enligt tvillingmetoden.

2.5 Databeredning

Uppgifter inkomna via Internet laddas in i den IT-applikationen som används till undersökningen och vid inladdningen sker en automatisk granskning. Fel som upptäcks här är av typen fel på en individs personnummer, eller om en individ har en sjukperiod längre än 14 dagar.

När postenkäterna ankommer förs de vidare till skanning. En fil skapas med de inskannade uppgifterna som laddas in i IT-applikationen och samma automatiska granskning sker som angetts ovan.

Efter sammanställning av uppgifterna görs en kvotgranskning där antalet sjukfall relaterade till antalet anställda granskas. Om kvoten är orimligt hög görs en utredning. En granskning görs även av fördelningen av antalet sjukfall per månad för respektive företag/organisation. Om en arbetsgivare exempelvis rapporterat avsevärt mindre sjukfall en månad gentemot övriga månader i ett kvartal, görs en rak uppräknings för den månaden genom att de två andra månaderna tilldelas en högre vikt. Likadant hanteras bortfall av enstaka månader inom samma företag/ organisation.

Slutligen görs en granskning av offentlig sektor där rapporterade värden för aktuellt kvartal för organisationerna jämförs mot rapporterade värden för motsvarande kvartal föregående år. Vid stora avvikelser görs en utredning och eventuellt imputering enligt 2.4.

3 Statistisk bearbetning och redovisning

3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler

Statistiken utgörs av skattade värden för totaler av antal sjukfall och antal sjukdagar, samt kvoter i form av antal sjukfall per anställd och antal sjukdagar per anställd, under kvartalet.

Totalerna skattas med:

$$\hat{t} = \sum_{h=1}^H \frac{N_h}{m_h} \sum_{r_h} y_k$$

där

N_h = antal objekt i populationen för stratum h

m_h = antal objekt som svarat av de som utvalts från stratum h

r_h = mängden objekt som svarat av de som utvalts från stratum h

y_k = antal fall, antal anställda, eller antal sjukdagar för varje observation k

3.2 Redovisningsförfaranden

Resultaten från undersökningen publiceras kvartalsvis på SCB:s webbplats www.scb.se/AM0209 i form av pressmeddelanden, tabeller och diagram. I Sveriges Statistiska databaser (SSD) redovisas två tabeller.

4 Slutliga observationsregister

4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

Register	Konjunkturstatistik, sjuklöner
Registervariant	Sjuklöner
Registerversion	2013

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen hittar du här: <https://www.h2.scb.se/metadata> . Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som är angivna i ovanstående tabell.

4.2 Arkiveringsversioner

Ej aktuellt.

4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången