

Lönestrukturstatistik, primärkommunal sektor

2011

AM0106

Innehåll

0	Allmänna uppgifter	2
0.1	Ämnesområde	2
0.2	Statistikområde	2
0.3	SOS-klassificering	2
0.4	Statistikansvarig	2
0.5	Statistikproducent	2
0.6	Uppgiftsskyldighet	2
0.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter	2
0.8	Gallringsföreskrifter	3
0.9	EU-reglering	3
0.10	Syfte och historik	3
0.11	Statistikanvändning	3
0.12	Uppläggning och genomförande	3
0.13	Internationell rapportering	3
0.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar	3
1	Översikt	4
1.1	Observationsstorheter	4
1.2	Statistiska målstorheter	5
1.3	Utflöden: statistik och mikrodata	6
1.4	Dokumentation och metadata	6
2	Uppgiftsinsamling	7
2.1	Ram och ramförfarande	7
2.2	Urvalsförfarande	7
2.3	Mätinstrument	7
2.4	Insamlingsförfarande	7
2.5	Databeredning	8
3	Statistisk bearbetning och redovisning.....	9
3.1	Skattningar: antaganden och beräkningsformler	9
3.2	Redovisningsförfaranden	9
4	Slutliga observationsregister	10
4.1	Produktionsversioner	10
4.2	Arkiveringsversioner	10
4.3	Erfarenheter från senaste undersökningsomgången	10
	Bilaga 1.....	11

0 Allmänna uppgifter

0.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Arbetsmarknad

0.2 Statistikområde

Statistikområde: Löner och arbetskostnader

0.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS) Ja, ingår i Sveriges officiella statistik



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

0.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Medlingsinstitutet (MI)

Postadress: Box 1236, 111 82 STOCKHOLM

Besöksadress: Tullgränd 4

Kontaktperson: John Ekberg

Telefon: 08-545 292 40

Telefax: 08-650 68 36

E-post: fornamn.efternamn@mi.se

0.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån (SCB)

Postadress: 701 89 ÖREBRO

Besöksadress: Klostergatan 23

Kontaktperson: Lena Österberg

Telefon: 019-17 60 19

Telefax:

E-post: fornamn.efternamn@scb.se

0.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger/föreligger inte enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99).

0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller

reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

Undersökningen innehåller individuppgifter och enligt Personuppgiftslagen lämnas registerutdrag på begäran.

0.8 Gallringsföreskrifter

0.9 EU-reglering

Ingen reglering styr undersökning, men flera av undersökningsvariablerna ingår i undersökningen Structure of earnings survey. För denna senare undersökning finns en förordning, Rådets förordning (EG) nr 2744/95, av den 27 november 1995, om statistik över löners struktur och fördelning.

0.10 Syfte och historik

Syftet med undersökningen är att årligen belysa löner och sysselsättning inom Sveriges kommuner i termer av nivå, utveckling och struktur.

Statistiska centralbyrån och Sveriges Kommuner och Landsting (tidigare Kommun- respektive Landstingsförbundet) har sedan 1965 samarbetat med att ta fram statistik över den primärkommunala sektorn. Från och med 2001 producerar SCB statistiken på uppdrag av Medlingsinstitutet som ansvarar för den officiella lönestatistiken.

0.11 Statistikanvändning

Statistiken används som utvärderings- och planeringsunderlag på såväl riks- som regionalnivå men även för analyser av lönestruktur och annan jämförande lönestatistik. Huvudsakliga användare av statistiken är massmedia, departement, landsting, Medlingsinstitutet, kommuner med flera offentliga organ samt forskare och organisationer. Materialet används även som underlag för internationell rapportering.

0.12 Uppläggning och genomförande

Undersökningen är en totalundersökning. Sveriges Kommuner och Landsting samlar in individuppgifter från samtliga kommuner. Efter viss granskning och bearbetning vidarebefordras dessa uppgifter till SCB.

0.13 Internationell rapportering

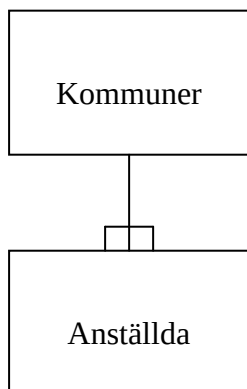
Inte aktuellt.

0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Medlingsinstitutet ansvarar för eventuella förändringar.

1 Översikt

1.1 Observationsstorheter



Variabelinnehållet beskrivs i alfabetisk ordning.

Anställningsform heltids-/deltidanställd
Arbetare eller tjänsteman
Avtal
Avtalsenlig veckoarbetstid
Avtalsområde
Beredskapsersättning
Civil- och värnpliktsersättning
Ersättning utöver föräldrapenningtillägg
Faktisk sysselsättningsgrad inkl. reducering av partiell tjänstledighet
Faktiskt arbetad tid
Fasta lönetillägg
Färdtidsersättning
Förmåner
Förskjuten arbetstidsersättning
Föräldrapenningtillägg
Grundlön
Heltids-/deltidstjänstgörande
Heltidslön
Jourersättning
Kommun
Kön
Ledighetens omfattning
Ledighetstyp
Län
Löneform
Lönepopulation
Löpnummer
Månadslön
Månadslönegrupp

NUTS
 Näringsgren
 Översättning
 Offentlig uppdragsersättning
 Organisationsnummer
 Personnummer
 Rörliga lönetillägg
 Rörliga lönetillägg uppräknade till heltid
 Sjuklön dag 1-14
 Sjuklön dag 15-
 SSYK4
 Timlön
 Tjänstgöringsomfattning
 Tjänstledighetskod
 Uppehållslönefaktor
 Utbetald lön
 Utbildningsgrupp
 Utbildningsinriktning
 Utbildningsnivå
 Verksamhetskod
 Verksamhetsområde
 Ålder
 Åldersgrupp
 Överenskommen sysselsättningsgrad för alla
 Överenskommen sysselsättningsgrad för månadsanställda
 Övertidsersättning
 Övertidstimmar

1.2 Statistiska målstorheter

Objektgrupp		Variabel	Mått
Population	Indelning i redovisningsgrupper		
Lönepopulation	kön, yrke, region, verksamhetsområde, tjänstgöringsomfattning och utbildning	lön	medellön, median, undre och övre kvartil
Sysselsättningspopulation	kön, yrke, region, verksamhetsområde, tjänstgöringsomfattning och utbildning		antal

1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Årligen publiceras materialet som ett statistiskt meddelande (SM) i elektronisk form, "Löner och sysselsättning inom primärkommunal sektor" AM 52, samt i Sveriges statistiska databaser (SSD). De kan nås via SCB:s hemsida www.scb.se.

På SCB:s hemsida finns även en kort presentation av undersökningen, länk till pressinformation samt utvalda tabeller och diagram från den senaste publiceringsomgången.

Materialet ingår också i databaserna för "Lönestrukturstatistik, hela ekonomin" som ersatt "Lönestatistisk årsbok".

1.4 Dokumentation och metadata

Undersökningen finns dokumenterad i Beskrivning av statistiken (BaS) med kvalitetsdeklaration och MetaPlus.

2 Uppgiftsinsamling

Undersökningen är en årlig totalundersökning som genomförs i samarbete mellan Sveriges Kommuner och Landsting och SCB på uppdrag av Medlingsinstitutet som är statistikansvarig myndighet för Sveriges officiella lönestatistik. Sveriges Kommuner och Landsting samlar in individuppgifter från samtliga kommuner. Efter granskning och bearbetning vidarebefordras dessa uppgifter till SCB. Uppgift om högsta utbildning matchas på från SCB:s utbildningsregister.

2.1 Ram och ramförfarande

Ramen omfattar samtliga anställda inom primärkommunerna. Anställda i kommunalägda stiftelser och bolag ingår inte, då dessa räknas till den privata sektorn. Huvuddelen av uppgifterna avser den 1 november 2011. Sysselsättning, lön och lönetillägg för timanställda samt lönetillägg för heltids- och deltidsanställda baseras på arbetad tid under oktober månad. Sysselsättning och lön för heltids- och deltidsanställda baseras på överenskommen sysselsättning och lön den 1 november.

Sysselsättningspopulation:

I sysselsättningspopulationen ingår samtliga anställda arbetstagare vilka var anställda den 1 november samt arbetstagare med lön per timme som får ersättning utbetald i november för tid arbetad under oktober. Arvodesanställda och förtroendevalda ingår ej i sysselsättningspopulationen. Dessutom exkluderas deltidsanställda brandmän och brandbefäl samt heltidstjänstlediga.

Lönepopulation:

Denna utgår från sysselsättningspopulationen men avgränsas vidare genom att endast personer som under mätmånaden fyllt 18 men ej 65 år ingår. Dessutom exkluderas här arbetstagare som är sysselsatta i arbetsmarknadspolitiska åtgärder samt anställda med en tjänstgöringsomfattning som är mindre än fem procent.

2.2 Urvalsförfarande

Undersökningen är en totalundersökning.

2.3 Mätinstrument

Uppgifterna samlas in av Sveriges Kommuner och Landsting enligt deras anvisningar för personalstatistiken.

2.4 Insamlingsförfarande

Insamling sker genom uttag ur kommunernas lönesystem. Materialet hämtades från Sveriges Kommuner och Landsting:s hemsida. Uppgifter om bortfall finns inte.

2.5 Databeredning

All insamling sköts av Sveriges Kommuner och Landsting som även gör det största granskningsarbetet. Efter att SCB fått in materialet görs viss makrogranskning och bearbetning av materialet. Några av de beräkningar och härledda variabler som skapas finns i bilaga 1.

3 Statistisk bearbetning och redovisning

3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler

Sysselsättningsuppgifterna redovisas dels med *antal* sysselsatta, dels med *förändring* från föregående år. Löneuppgifterna redovisas med *medellön*, *median*, *undre* och *övre kvartil* samt *förändring* från föregående år. Medellönen beräknas som summan av heltidslönerna för samtliga anställningar dividerat med antalet anställningar. Undre kvartil, median och övre kvartil innebär att lönen för 25 procent, 50 procent respektive 75 procent av anställningarna understiger det angivna värdet.

3.2 Redovisningsförfaranden

Ett statistiskt meddelande (SM) med beteckningen AM 52 "Löner och sysselsättning inom primärkommunal sektor 2011" publicerades i maj 2012. SM:et är framställt enligt SCB:s webb-standard och återfinns på SCB:s hemsida. Redovisning sker också i Sveriges statistiska databaser (SSD) som är åtkomliga via SCB:s hemsida www.scb.se. Övriga uppdrag redovisas enligt kundens önskemål.

4 Slutliga observationsregister

4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

Register	Lönestruktur, primärkommunal
Registervariant	Lönestruktur, primärkommunal
Registerversion	2011

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen hittar du här: <https://www.h2.scb.se/metadata> . Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som är angivna i ovanstående tabell.

4.2 Arkiveringsversioner

Ej relevant.

4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången

Bilaga 1

Anställningsform (anform)

Om månadsavlönad och tjomf=100, blir anform 1.

Om månadsavlönad och tjomf<100 blir anform 2.

Övriga, anform blir 3.

Arbetare/tjänsteman (arbtjm)

Om avtalsområde är 1, blir arbtjm A.

Om avtalsområde är 2, blir arbtjm T.

Annars blir arbtjm Ö.

Hel- eller deltidstjänstgörande (heldel)

Om tjomf=100 så blir heldel=1.

Annars blir heldel=2.

Kön (kon)

Om elfte siffran i personnumret är 1, 3, 5, 7 eller 9 så blir kon 1 (man).

Annars blir kon 2 (kvinna).

Länskod (lan)

Länskod skapas av de två första siffrorna i kommunkoden.

Månadslön (mlon)

Månadslön är grundlön plus uppräknade rörliga lönetillägg samt förmåner.

Region (nuts2)

Län 01 blir nuts2 1.

Län 03, 04, 05, 18 och 19 blir nuts2 2.

Län 06, 07, 08 och 09 blir nuts2 3.

Län 10 och 12 blir nuts2 4.

Län 13 och 14 blir nuts2 5.

Län 17, 20 och 21 blir nuts2 6.

Län 22 och 23 blir nuts2 7.

Län 24 och 25 blir nuts2 8.

Rörliga lönetillägg (rortup)

Rörliga lönetillägg = (ob + jour + bered + civvar + fardtid + fskarbtid + offupp). För deltidsanställda räknas lönetilläggen upp till motsvarande vid heltid.

SCB:s tjänstledighetskod (tjlscb)

Tjänstledighetskoden blir 1 om något av följande alternativ är uppfyllt:

Tjänstledighetsomfattningen (tjlo) är 100.

$(\text{Utbetald lön (ulon)} - \text{ob} - \text{jour} - \text{bered} - \text{overt} - \text{civvar} - \text{fardtid} - \text{fskarbtid} - \text{offupp}) < 101$ för månadsavlönade.

Grundlön < 101 för månadsavlönade.

Den angivna tjänstledighetsomfattningen – den faktiska sysselsättningen ≤ 0 .

I övriga fall blir tjlscb 0.

Tjänstgöringsomfattning (tjomf)

För månadsavlönade används gäller tjomf = osys (sysselsättningsgraden).

För deltidstjänstlediga gäller: osysly (den överenskomna sysselsättningsgraden för månadsavlönade) – tjlo(tjänstledighetens omfattning).

För timavlönade gäller: $\text{arbh}/165 \cdot 100$.

Om de timavlönade saknar uppgift om arbh eller om den är noll gäller:
 $((\text{ulon} - \text{overt}) / \text{förra årets medellön för respektive yrke och sektor}) \cdot 100$.

Utbildningsnivå (SUN2000Niva_old)

Om första siffran i sun2000niva är 1 blir SUN2000Niva_old 1.

Om första siffran i sun2000niva är 2 blir SUN2000Niva_old 2.

Om de två första siffrorna i sun2000niva är 31 eller 32 blir SUN2000Niva_old 3.

Om de två första siffrorna i sun2000niva är 33 blir SUN2000Niva_old 4.

Om de två första siffrorna i sun2000niva är 52 eller 41 blir SUN2000Niva_old 5.

Om de två första siffrorna i sun2000niva är 53, 54 eller 55 blir SUN2000Niva_old 6.

Om den första siffran i sun2000niva är 6 blir SUN2000Niva_old 7.

Verksamhetsområde (vomr)

Vkod 440, 450, 470, 474 och 490 blir vomr 1.

Vkod 500 blir vomr 2.

Vkod 430, 540, 580 och 590 blir vomr 3.

Vkod 243, 260, 290, 390, 690, 890 och 990 blir vomr 4.

Åldersgrupp (agrupp)

Om $\text{alder} < 25$ så blir agrupp 01.

Om $\text{alder} > 24$ och < 30 så blir agrupp 02.

Om $\text{alder} > 29$ och < 35 så blir agrupp 03.

Om $\text{alder} > 34$ och < 40 så blir agrupp 04.

Om $\text{alder} > 39$ och < 45 så blir agrupp 05.

Om $\text{alder} > 44$ och < 50 så blir agrupp 06.

Om $\text{alder} > 49$ och < 55 så blir agrupp 07.

Om $\text{alder} > 54$ och < 60 så blir agrupp 08.

Om $\text{alder} > 59$ och < 65 så blir agrupp 09.

Annars blir agrupp 10.