

Konjunkturstatistik över vakanser (KV)

2017

AM0701

Innehåll

0	Allmänna uppgifter	2
0.1	Ämnesområde	2
0.2	Statistikområde	2
0.3	SOS-klassificering	2
0.4	Statistikansvarig	2
0.5	Statistikproducent	2
0.6	Uppgiftsskyldighet	2
0.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter	2
0.8	Gallringsföreskrifter	3
0.9	EU-reglering	3
0.10	Syfte och historik	3
0.11	Statistikanvändning	4
0.12	Uppläggning och genomförande	4
0.13	Internationell rapportering	5
0.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar	5
1	Översikt	6
1.1	Observationsstorheter	6
1.2	Statistiska målstorheter	7
1.3	Utflöden: statistik och mikrodata	7
1.4	Dokumentation och metadata	7
2	Uppgiftsinsamling	8
2.1	Ram och ramförfarande	8
2.2	Urvalsförfarande	8
2.3	Mätinstrument	9
2.4	Insamlingsförfarande	9
2.5	Databeredning	9
3	Statistisk bearbetning och redovisning	11
3.1	Skattningar: antaganden och beräkningsformler	11
3.2	Redovisningsförfaranden	11
4	Slutliga observationsregister	12
4.1	Produktionsversioner	12
4.2	Arkiveringsversioner	12
4.3	Erfarenheter från senaste undersökningsomgången	12
	Bilaga 1 Introduktionsbrev	13
	Bilaga 2 Påminnelsebrev	15
	Bilaga 3 Frågeformulär	17

0 Allmänna uppgifter

0.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Arbetsmarknad

0.2 Statistikområde

Statistikområde: Vakanser och arbetslöshet

0.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS) Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

0.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation:	Statistiska centralbyrån
Postadress:	701 89 Örebro
Besöksadress:	Klostergatan 23
Kontaktperson:	Per Åslund
Telefon:	010- 479 67 61
E-post:	fornamn.efternamn@scb.se

0.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation:	Statistiska centralbyrån
Postadress:	701 89 Örebro
Besöksadress:	Klostergatan 23
Kontaktperson:	Per Åslund
Telefon:	010- 479 67 61
E-post:	fornamn.efternamn@scb.se

0.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99) och SCB:s föreskrifter, SCB-FS 2003:15.

0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom

särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

0.8 Gallringsföreskrifter

En kopia av all statistikredovisning i form av rapporter, böcker och statistiska meddelanden (SM) som getts ut som trycksak eller redovisats som PDF-dokument förvaras hos Kungliga biblioteket och levereras till Riksarkivet.

För inkomna pappersfrågeformulär gäller en gallringsfrist på två år. Bevarandebehov under utredning.

0.9 EU-reglering

Statistiken regleras av EU-rättsakt 453/2008 och fungerar som rekommendationer för hur undersökningarna bör genomföras, regleringen infördes 2009. Syftet med denna är att utveckla en gemensam metodologi för att säkerställa konsistens mellan respektive lands vakansundersökningar.

De variabler som levereras till Eurostat är lediga jobb och rekryteringsgrad, fördelat på näringsgren.

0.10 Syfte och historik

Syftet är att med hög precision beskriva efterfrågan på outnyttjad arbetskraft, antalet vakanser, samt antalet lediga jobb. Uppgifter presenteras för hela arbetsmarknaden fördelat på näringsgren, region och storleksklass.

Undersökningen inleddes under tredje kvartalet år 2000.

Från och med tredje kvartalet 2004 används en ny struktur på hjälpinformation. Detta kan medföra en viss nivåskillnad gentemot tidigare skattningar. I uppgifterna för jämförelsekvartalet har den nya strukturen använts.

Inför andra kvartalet 2006 ändrades designen på undersökningen för offentlig sektor då målobjekt ändrades från arbetsställe till juridisk enhet. Detta påverkar nivån på det redovisade antalet jobb och jämförelser kan därför inte göras med tidigare redovisade uppgifter för offentlig sektor. För offentlig sektor samlas inte längre uppgifter in om de lediga jobben är bemannade eller obemannade. Därmed går det inte härleda antalet vakanser och redovisning av dessa upphör från och med andra kvartalet 2006 för offentlig sektor.

Statistiken redovisas efter standard för svensk näringsgrensindelning (SNI), vilken även är anpassad efter den europeiska standarden. Från och med första kvartalet 2009 har en ny version av denna klassificering, SNI 2007, införts. Omläggningen till den nya näringsgrensindelningen har medfört att antalet redovisningsgrupper har ökat. Vid jämförelse med tidigare resultat bör detta tas i åtanke.

Från och med andra kvartalet 2015 förändrades redovisningen av statistiken. Redovisningen som tidigare avsåg privat- och offentlig verksamhet avser nu marknadsproducerande- och icke marknadsproducerande verksamhet. De traditionella benämningarna privat och offentlig sektor blev därmed uppdelade i tre sektorer; Näringslivet, Hushållens icke-vinstdrivande organisationer och Offentlig förvaltning. Denna förändring beror på att Nationalräkenskaperna har gått över till ENS 2010, det europeiska systemet för national- och regionala räkenskaper, vilket innebär att standarden för institutionell sektorindelning (INSEKT 2014) reviderats och anpassats till ENS 2010. INSEKT 2014 ersätter tidigare gällande standard för institutionell indelning, INSEKT 2000. En konsekvens av detta är att tidsserierna har brytts för privat sektor. I Statistikdatabasen har nya tabeller skapats med början andra kvartalet 2015. De gamla tabellerna finns kvar under rubriken "Äldre tabeller som inte uppdateras".

0.11 Statistikanvändning

Syftet med undersökningen är att beskriva efterfrågan på arbetskraft både branschvis och regionalt. Undersökningen är en viktig del i att belysa förhållandet mellan tillgång och efterfrågan på arbetskraft. Statistiken används främst av Arbetsförmedlingen, Medlingsinstitutet, Närings- och Finansdepartementet, Konjunkturinstitutet samt Riksbanken. Statistiken används även av universitet och fristående forskare.

0.12 Uppläggning och genomförande

Samtliga aktiva arbetsställen i Företagsdatabasen (FDB) som har minst 1 anställd utgör ramen för undersökningen.

Uppgifter avseende Näringslivet samlas in via ett elektronisktfrågeformulär från ett urval av cirka 15 800 arbetsställen. Pappersfrågeformulär tillhandahålls efter önskemål. Datainsamlingen är samordnad med Kortperiodisk sysselsättningsstatistik (KS). Det innebär att Konjunkturstatistik över vakanser som en följd får likadan stratumindelning som KS. Stratifiering görs efter näringsgren och storleksklass. Strata innehållande arbetsställen med 100 anställda eller fler totalundersöks.

Uppgifter avseende offentlig förvaltning och hushållens icke-vinstdrivande organisationer samlas in från ett urval av cirka 650 respektive 900 juridiska enheter. Strata innehållande juridiska enheter som har 100 eller fler anställda inom hushållens icke-vinstdrivande organisationer totalundersöks. I statlig- och kommunal sektor totalundersöks strata innehållande juridiska enheter med 300 respektive 50 anställda eller fler. Samtliga juridiska enheter vilka hänförs till landstingssektorn ingår i urvalet.

Insamling av uppgifter från objekt tillhörande totalundersökta strata sker för kvartalets alla tre månader medan resterande del av urvalet delas upp i tre delar vilka svarar för var sin månad i kvartalet. Referensdag är den

mittersta onsdagen i månaden och publicering sker cirka sex veckor efter kvartalets slut.

0.13 Internationell rapportering

Statistiken levereras till Eurostat kvartalsvis (februari, maj, augusti och november) inom ramen för en uppgörelse mellan parterna, regleras i EU-rättsakt 453/2008. Variabeln ”Lediga jobb” i SCB:s undersökning motsvarar Eurostats definition av ”Vacancies”.

De variabler som levereras till Eurostat är lediga jobb och rekryteringsgrad, fördelat på näringsgren.

0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Inga förändringar är planerade i kommande undersökningar. .

1 Översikt

1.1 Observationsstorheter

Målobjekt för näringslivet är arbetsställe. Arbetsställe definieras som varje adress, fastighet eller grupp av närliggande fastigheter där företaget bedriver verksamhet. Alla företag har minst ett arbetsställe. Målobjekt för offentlig förvaltning och hushållens icke-vinstdrivande organisationer är juridisk enhet. Rampopulationen utgörs av de arbetsställen i näringslivet och juridiska enheter i offentlig förvaltning och hushållens icke-vinstdrivande organisationer som har minst en anställd enligt Företagsdatabasen (FDB).

Med näringslivet avses enskilda firmor, enkla bolag, handelsbolag, kommanditbolag, samtliga aktiebolag och ekonomiska föreningar. Offentligt ägda aktiebolag, affärsverken och Riksbanken förs dessutom hit.

Med hushållens icke-vinstdrivande organisationer avses vetenskapliga sällskap, politiska partier, fackföreningar, konsumentföreningar, idrottsföreningar, arbetslös-hetskassor, välgörenhetsorganisationer, Nobelstiftelsen och Svenska kyrkan.

De uppgifter som utgör grund för bearbetning och som samlas in vid varje mättillfälle är följande:

1. Antalet lediga jobb
- 2a. Obemannat trots att bemanning önskades på redovisningsdagen
- 2b. Obemannat därför ingen bemanning önskas eller planeras efter redovisningsdagen
- 3a. Bemannat av avgående medarbetare
- 3b. Bemannat av vikarie eller tillfälligt anställd
- 3c. Bemannat av personal från bemanningsföretag eller av konsult

Frågeinnehållet är uppställt på så sätt att uppgiftslämnaren inte behöver göra en egen tolkning av vakansbegreppet. Vi kan genom de redovisade uppgifterna härleda antalet vakanser.

1.2 Statistiska målstorheter

Objektgrupp		Variabel	Mått
Population	Indelning i redovisningsgrupper		
Arbetsgivare registrerade som aktiva och som har anställda	Sektor, Bransch, Storleksklass, Region , Bemanningstyp	Lediga jobb	Antal, Förändringstal
	Bransch, Storleksklass, Region	Vakanser	Antal, Förändringstal
	Bransch, Storleksklass, Region	Rekryteringsgrad	Andel
	Bransch, Storleksklass, Region	Vakansgrad	Andel
	Bransch, Region	Genomsnittlig rekryteringstid	Andel

1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Resultaten från undersökningen presenteras kvartalsvis i Statistiskt meddelande AM 46. Publikationen innehåller fjorton tabeller och en tidsserie över lediga jobb och vakanser. En elektronisk version finns tillgänglig på SCB:s webbplats. Där finns också pressmeddelanden, en kort presentation av undersökningen, ett par tabeller och diagram samt även vetenskapliga artiklar baserade på undersökningens statistik. I Sveriges Statistiska databaser finns tio tabeller redovisade.

Det slutliga observationsregistret sparas för vidareanvändning.

1.4 Dokumentation och metadata

I detta dokument beskrivs framtagningen av statistiken och statistikregistret Statistikens framtagning (SCBDOK).

Kvaliteten hos statistiken har fram till 2016 beskrivits i "Beskrivnings av statistiken (BAS). Kvalitetsdeklarationen har ersatt BAS från och med 2017.

Det detaljerade innehållet i statistiken beskrivs i SCB:s mikrodataregister (MetaPlus).

Dokumentationerna finns publicerade på SCB:s webbplats, www.scb.se/AM0701.

2 Uppgiftsinsamling

2.1 Ram och ramförfarande

Urvalsramen skapas ur SCB:s Företagsdatabas (FDB) två gånger under året, i mars och augusti. Urvalet i mars används för kvartal 2 och 3 och urvalet i augusti används för kvartal 4 samt för 1:a kvartalet året därpå. Urvalsramen består av de arbetsställen/enheter som är registrerade som aktiva och som har en eller fler anställda. Urvalsramen består av tre delar, näringslivet, hushållens icke-vinstdrivande organisationer och offentlig förvaltning.

Näringslivet: Objekt är arbetsställe. Kriterierna som ställs till FDB är sektorkoder 11, 12, 141 och 142

Hushållens icke-vinstdrivande organisationer: Objekt är juridisk enhet. Kriterierna som ställs till FDB är sektorkoder 151 och 152.

Offentlig förvaltning: Objekt är juridisk enhet. Kriterierna som ställs till FDB är sektorkoder 1311, 1312, 1313 och 1314.

Övertäckningen uppgår till cirka tre procent för alla sektorer. För att kompensera undertäckningen dras nytt urval varje halvår.

2.2 Urvalsförfarande

Urvalsramen skapades ur FDB och består av arbetsställen/enheter som där är registrerade som aktiva och som har någon anställd. Den urvalsmetod som används ger ett obundet slumpmässigt urval (OSU) av arbetsställen inom strata.

Rampopulationen stratifieras efter näringsgren och storleksklass.

Insamling av uppgifter sker med hjälp av elektroniska frågeformulär som samlas in varje kvartal.

I undersökningen för första kvartalet 2017 uppgår kvartalsurvalet för näringslivet till cirka 15 800 arbetsställen som allokeras över olika strata. Kvartalsurvalet för den offentliga förvaltningen och hushållens icke-vinstdrivande organisationer uppgår till 650 respektive 900 juridiska enheter. I de strata som totalundersöks uppgår antalet arbetsställen till cirka 3 400 för näringslivet. För offentlig förvaltning och hushållens icke-vinstdrivande organisationer är motsvarande uppgift cirka 500 respektive 115 enheter. Dessa objekt ingår i undersökningen varje månad. Övriga arbetsställen fördelas slumpvis i tre delar inom varje stratum där varje tredjedel svarar för en månad vardera i kvartalet. Genom att tredela urvalet speglas kvartalet bättre än om endast en månad i kvartalet undersöks.

Allokeringen av urvalet bland strata med arbetsställen som undersöks på urvalsbasis görs så att skattningarna i samtliga redovisningsgrupper för KV skall ha samma relativa medelfel.

2.3 Mätinstrument

Uppgiftsinsamling sker i huvudsak via elektronisktfrågeformulär och insamlingen är, till de delar där det är samma kontaktperson, samordnad med undersökningen *Kortperiodisk sysselsättningsstatistik (KS)*, AM0201. Samtliga uppgiftslämnare har möjlighet att lämna uppgifter via pappersfrågeformulär (bilaga 3) om de så vill. Med pappersfrågeformuläret medföljer ett introduktionsbrev och svarskuvert. Introduktionsbrevet (bilaga 1) beskriver syftet med undersökningen och vägleder uppgiftslämnarna hur de kan lämna in uppgifterna elektroniskt. Ungefär en månad efter att introduktionsbrevet har skickats ut till uppgiftslämnarna skickas ett påminnelsebrev (bilaga 2) och därefter följer intervjuenhetens påminnelsearbete enligt fastställda rutiner.

2.4 Insamlingsförfarande

Det föreligger lagstadgad skyldighet att lämna uppgifter till SCB. I svensk författningssamling (SFS 2001:99, 2001:100) anges att statistiken är obligatorisk. Arbetsställe som ej fullgjort sina skyldigheter kan därmed föreläggas med och tilldömas vite.

Till de som redovisar elektroniskt via SCB:s elektroniska insamlingsverktyg SIV, skickas uppmaning ut ca en vecka efter referensdagen via e-post. Frågeformulär skickas ut samtidigt till de som vill redovisa på detta sätt.

Påminnelse skickas med e-postbrev till dem som redovisar elektroniskt via SIV. Till dem som valt att redovisa via frågeformulär skickas brevpåminnelser ut den första arbetsdagen efter sista svarsdag och försändelsen innehåller ett påminnelsebrev samt en ny frågeformulär. Telefonpåminnelse sker i ett sista steg.

Det ovägda bortfallet uppgår till omkring elva procent i näringslivet och hushållens icke-vinstdrivande organisationer samt två procent i offentlig förvaltning. Det storleksvägda bortfallet uppgår till omkring tio procent i näringslivet och hushållens icke-vinstdrivande organisationer samt till cirka en procent i offentlig förvaltning. Bortfallet redovisas med avseende på ej inkomna frågeformulär för vilka inga uppgifter erhållits för referenskvartalet.

Skattningen av de redovisade storheterna sker med hjälp av en s.k. GREG-estimator (General Regression Estimator) där uppgifter om antal anställda i SCB:s företagsregister används som hjälpinformation.

2.5 Databeredning

När det elektroniska frågeformuläret ankommer överförs det till en databas för granskning som syftar till att upptäcka avvikelser som kan utgöra fel.

När pappersfrågeformuläret ankommer skannas det och genomgår en manuell förgranskning och syftet är att avgöra om det behöver behandlas på något sätt. När frågeformulären gått igenom den manuella

förgranskningen förs de vidare till dataregistreringsgranskning. Skanningsprocessen har fyra steg: skanning, tolkning, verifiering och överföring. I skanning-processen utförs granskning av frågeformulären både automatiskt och manuellt i programmet Eyes and hands. Dataregistreringsgranskningen syftar till att upptäcka skanningsfel.

När materialet är granskat överförs det till databasen för samma granskning som för det elektroniska frågeformuläret. Fel kan uppstå som föranleder antingen att man kontaktar uppgiftslämnaren eller går in i FDB för att kontrollera vad som har hänt på arbetsstället, t.ex. nedläggning, konkurs eller omorganisation.

Efter dataregistrering sker produktionsgranskning. Varje fel som upptäcks följs av en felkod och en feltext. Meddelandena anges i datasystemet med sifferkod och klartext. Till grund för feltexterna ligger de granskningsgränser som är inlagda i systemet. Dessa gränser är baserade på ämneskunskap och erfarenhet av de fel uppgiftslämnarna vanligen gör. De uppenbara fel som upptäcks, verifieringsfel etc., åtgärdas omgående. Vid eventuella kvarstående fel kontaktas uppgiftslämnaren för komplettering eller korrigerings av lämnade uppgifter och för eventuella förklaringar som kan motivera att frågeformuläret skall godkännas trots att uppgifterna faller utanför gällande gränser. En kommentar ska i dessa lägen göras.

När allt material för en produktionsomgång samlats in granskas materialet på den nivå som det ska publiceras. Granskningen utförs på tabellcells nivå och syftar till att identifiera objekt som har stor påverkan på skattningen av totalen

3 Statistisk bearbetning och redovisning

Syftet med resultatframställningen är att med så hög precision som möjligt ta fram skattningar av totaler och deltotaler för lediga jobb och vakanser, både på bransch- och regionnivå. Processen resulterar i publicering enligt en av produktansvarig förutbestämd plan. Filer ska även genereras för uppdragsprocessen för att kunna förse eventuella kunder med specialbearbetningar av resultatet.

3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler

Månadsskattningarna görs med standardmetoder. Månadsskattningarna baseras på ett urval om cirka 7 700 arbetsställen. Kvartalsskattningen görs genom att väga samman månadsskattningarna och omfattar cirka 22 000 observationer. Ett problem är dock att månadsskattningarna inte är oberoende av varandra när en tredelning av urvalet har gjorts. Väntevärdesriktiga punktskattningar kan erhållas standardmässigt men standardskattningen av medelfelen blir icke-väntevärdesriktiga i de fall urvalsfraktionerna i strata är stora. Detta bias elimineras i KV genom att göra mätningar alla tre månader i de strata där urvalsfraktionen är stor. I de strata som inte totalundersöks är urvalsfraktionerna i allmänhet små varför problemet med medelfelsskattningarna är litet. Effekterna av den slumpmässiga tredelningen har utretts i Andersson, C. "Effekter av att dela upp ett urval i två eller flera slumpgrupper", SCB/AM 1999.

Kvartalstotaler

Statistiken utgörs av skattade värden på totaler och andelar.

Totaler skattas med:

$$\hat{Y}_q = \sum_h \frac{N_h}{m_h} \sum_j^{m_h} w_{hj} y_{hj}^*$$

där

q = redovisningsgrupp, h = stratum, H = antal stratum

N_h= antal objekt i bruttopopulationen

m_h= antal objekt som svarat inklusive objekt som ej tillhör undersökningspopulationen

y*_{hj}= y_{hj} om objekt j tillhör redovisningsgrupp q, 0 annars

w_{hj}=kalibreringsvikt

3.2 Redovisningsförfaranden

Resultaten från undersökningen presenteras kvartalsvis i Statistiskt meddelande AM 46. Redovisning sker 45-50 dagar efter undersökningsperiodens slut. Publikationen innehåller fjorton tabeller och finns tillgänglig på SCB:s webbplats. Där finns också pressmeddelanden, en kort presentation av undersökningen, samt även en tabell och två diagram. I Sveriges Statistiska databaser finns 10 tabeller redovisade.

4 Slutliga observationsregister

4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

Register	Konjunkturstatistik över vakanser
Registervariant	Privat och offentlig sektor
Registerversion	Kvartal 1 2017

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll (i MetaPlus), finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen finns på www.metadata.scb.se. Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som är angivna i ovanstående tabell.

4.2 Arkiveringsversioner

Inga registerversioner har ännu arkiverats.

4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången

Inga särskilda erfarenheter finns från denna undersökningsomgång. Arbetet har gått helt enligt plan.

Bilaga 1 Introduktionsbrev



Januari 2017

Konjunkturstatistik över vakanser

Nu är det dags för undersökningen Konjunkturstatistik över vakanser som görs av oss på Statistiska centralbyrån (SCB) där ert företag är utvalt att lämna uppgifter. Undersökningen samlar in uppgifter om antal lediga jobb i Sverige.

Arbetsställen med 100 anställda eller fler besvarar undersökningen varje månad medan arbetsställen med färre än 100 anställda besvarar undersökningen en gång per kvartal.

Det är obligatoriskt att delta

De företag vars arbetsställen som blir utvalda till denna undersökning är enligt lag skyldiga att lämna uppgifter. Se nästa sida.

Lämna uppgifterna för januari senast den 20 februari. Uppgifterna ska avse organisationssnummer och arbetsställe som framgår på blanketten och mät dagen 18 januari.

- **Pappersblankett:** Fyll i den bifogade pappersblanketten och skicka in den i det portofria svarskuvertet.
- **Webben:** Logga in och svara på www.scb.se/kvp. Inloggningsuppgifterna finns på den bifogade pappersblankettens framsida.

Do you need information in English? Please visit www.scb.se/kvp-en

Tack för er medverkan!

Med vänlig hälsning

–

Så används de lämnade uppgifterna

Uppgifterna beskriver efterfrågan på ny arbetskraft och resultatet visar antal lediga jobb och vakanser fördelat på näringsgren, region och arbetsställets storlek. Resultaten används bland annat av Konjunkturinstitutet, Riksbanken, Arbetsförmedlingen, Närings- och finansdepartementet, Eurostat, Medlingsinstitutet samt universitet och fristående forskare

Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och SCB:s föreskrifter (SCB-FS 2003:15).

Samråd

Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR).

De lämnade uppgifterna skyddas

Uppgifterna som lämnas om enskild skyddas av sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid redovisning kommer inga enskilda arbetsställen att kunna identifieras.

Information om personuppgifter

Uppgift om vem som är kontaktperson för undersökningen sparas för att underlätta eventuella återkontakter.

Regler för personuppgiftsbehandling finns i personuppgiftslagen (1998:204) samt i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Var och en har rätt att en gång per kalenderår få gratis information om egna personuppgifter som hanteras på myndigheten. Om personuppgifter skulle komma att behandlas i strid med personuppgiftslagen har man rätt att begära att personuppgifterna rättas, blockeras eller raderas.

Resultat

Resultaten finns tillgängliga på www.scb.se/kv under vecka 21, 2017.

Bilaga 2 Påminnelsebrev



Februari 2017

Påminnelse - era uppgifter för januari saknas

Konjunkturstatistik över vakanser

Med det här brevet vill vi uppmärksamma er på att vi saknar era svar för undersökningen Konjunkturstatistik över vakanser. I slutet av januari skickade vi, Statistiska centralbyrån (SCB), ett brev där vi bad er lämna de efterfrågade uppgifterna senast den 20 februari via webben. Om ni har lämnat uppgifterna under de senaste dagarna kan ni bortse från detta brev.

Det är obligatoriskt att delta

De företag vars arbetsställen som blir utvalda till denna undersökning är enligt lag skyldiga att lämna uppgifter. Se nästa sida.

Lämna uppgifterna snarast

Uppgifterna ska avse organisationssnummer och arbetsställe som framgår på blanketten och mät dagen 18 januari.

Gå in på www.scb.se/kvp för att lämna de efterfrågade uppgifterna. Här finns inloggning och all information som ni behöver för att lämna uppgifterna, inklusive information på engelska.

Tack för er medverkan!

Med vänlig hälsning

Så används de lämnade uppgifterna

Uppgifterna beskriver efterfrågan på ny arbetskraft och resultatet visar antal lediga jobb och vakanser fördelat på näringsgren, region och arbetsställets storlek. Resultaten används bland annat av Konjunkturinstitutet, Riksbanken, Arbetsförmedlingen, Närings- och finansdepartementet, Eurostat, Medlingsinstitutet samt universitet och fristående forskare

Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och SCB:s föreskrifter (SCB-FS 2003:15).

Samråd

Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR).

De lämnade uppgifterna skyddas

Uppgifterna som lämnas om enskild skyddas av sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid redovisning kommer inga enskilda arbetsställen att kunna identifieras.

Information om personuppgifter

Uppgift om vem som är kontaktperson för undersökningen sparas för att underlätta eventuella återkontakter.

Regler för personuppgiftsbehandling finns i personuppgiftslagen (1998:204) samt i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Var och en har rätt att en gång per kalenderår få gratis information om egna personuppgifter som hanteras på myndigheten. Om personuppgifter skulle komma att behandlas i strid med personuppgiftslagen har man rätt att begära att personuppgifterna rättas, blockeras eller raderas.

Resultat

Resultaten finns tillgängliga på www.scb.se/kv under vecka 21, 2017.

Bilaga 3 Frågeformulär

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken samt SCB:s föreskrifter SCB-FS 2003:15. Här lämnade uppgifter är sekretesskyddade enligt 24 kap 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NRR).

+

Konjunkturstatistik över vakanser
Privat sektor

2017 01

N

+

AM KVP

Organisationen och dnr

1

Skicka in efterfrågade uppgifter senast
2017-02-20. Logga in på www.insamling.scb.se
eller skicka in blanketten i bifogat svarskuvert.

Arbetsställe

Användarid:

Lösenord:

1 Hade arbetsstället några lediga jobb där rekrytering påbörjats men ingen ännu hade anställts 2017-01-18?
Med påbörjad rekrytering menas ett ledigt jobb som gjorts tillgängligt för externa sökande i press, på Internet eller via annan spridningsform. Räkna även med rekrytering av sommarvikarier.

☐ Ja

☐ Nej → Fyll i kontaktperson och
ev. kommentarer och skicka in
blanketten till SCB

2 Hur många lediga jobb hade arbetsstället 2017-01-18 där rekryteringsarbete påbörjats men ingen ännu hade anställts?

 st

3 Hur fördelar sig de lediga jobben där rekrytering påbörjats på nedanstående kategorier?

a) Lediga jobb som var obemannade trots att bemanning önskades 2017-01-18

 st

b) Lediga jobb som var obemannade men där bemanning inte önskades förrän efter 2017-01-18

 st

c) Lediga jobb bemannade med medarbetare som ska sluta eller gå på ledighet (även semester)

 st

d) Lediga jobb bemannade med vikarie/tillfälligt anställda

 st

e) Lediga jobb tillfälligt bemannade med konsulter/personal från bemanningsföretag

 st

Vänd!

+			+		
Övriga upplysningar					
Hur lång tid tog det att ta fram uppgifterna och besvara blanketten? <i>Frivillig uppgift</i>					
					minuter
Kontaktperson 1					
Namn (v.g. texta)					
Telefon (även riktnr)		Mobilnr		Telefax (även riktnr)	
E-post					
Kontaktperson 2					
Namn (v.g. texta)					
Telefon (även riktnr)		Mobilnr		Telefax (även riktnr)	
E-post					
+					
Tack för er medverkan!					
+					