

IT-användning i företag

2015

NV 0116

Innehåll

0	Allmänna uppgifter	2
0.1	Ämnesområde	2
0.2	Statistikområde	2
0.3	SOS-klassificering	2
0.4	Statistikansvarig	2
0.5	Statistikproducent	2
0.6	Uppgiftsskyldighet	2
0.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter	2
0.8	Gallringsföreskrifter	3
0.9	EU-reglering	3
0.10	Syfte och historik	3
0.11	Statistikanvändning	3
0.12	Uppläggning och genomförande	3
0.13	Internationell rapportering	4
0.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar	4
1	Översikt	5
1.1	Observationsstorheter	5
1.2	Statistiska målstorheter	5
1.3	Utfloeden: statistik och mikrodata	5
1.4	Dokumentation och metadata	5
2	Uppgiftsinsamling	6
2.1	Ram och ramförfarande	6
2.2	Urvalsförfarande	6
2.3	Mätinstrument	6
2.4	Insamlingsförfarande	6
2.5	Databeredning	7
3	Statistisk bearbetning och redovisning	9
3.1	Skattningar: antaganden och beräkningsformler	9
3.2	Redovisningsförfaranden	10
4	Slutliga observationsregister	11
4.1	Produktionsversioner	11
4.2	Arkiveringsversioner	11
4.3	Erfarenheter från senaste undersökningsomgången	11
Bilaga	Frågeformulär	12

0 Allmänna uppgifter

0.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Näringsverksamhet

0.2 Statistikområde

Statistikområde: Näringslivets struktur

0.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS)



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

0.4 Statisticiansvarig

Myndighet/organisation: SCB

Postadress: Box 24300, 104 51 Stockholm

Besöksadress: Karlavägen 100

Kontaktperson: Karolina Eriksson

Telefon: 08-506 941 76

E-post: fornamn.efternamn@scb.se

0.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: SCB

Postadress: Box 24300, 104 51 Stockholm

Besöksadress: Karlavägen 100

Kontaktperson: Karolina Eriksson

Telefon: 08-506 941 76

E-post: fornamn.efternamn@scb.se

0.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken, förordningen (2001:100) om den officiella statistiken samt SCBs föreskrifter SCB-FS 2015:299.

0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

0.8 Gallringsföreskrifter

Gallring regleras enligt beslut från Riksarkivet, RA-MS 1998:7. Bevarandebehov är under utredning.

0.9 EU-reglering

Framställning av statistiken är till viss del finansierad av EU. Tillsammans med EU:s statistikmyndighet Eurostat utformar deltagande länder inför varje undersökningsomgång de i undersökningen ingående frågorna och definitioner. -Från och med år 2006 är undersökningen EU-reglerad (enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EC) nr 808/2004 av den 21 april 2004). Kostnaden för framställning av statistiken betalas av EU tillsammans med anslag från Näringsdepartementet. Undersökningens utformning, definitioner och vilka frågor som ska ingå, bestäms av EU:s statistikmyndighet i samarbete med representanter från medlemsländerna.

0.10 Syfte och historik

Undersökningen avser att belysa användningen av informationsteknik i svenska företag och har genomförts varje år sedan år 2000. Modellen för undersökningen togs fram i ett nordiskt samarbete år 1999 mellan samtliga nordiska länder. År 2001 vidareutvecklade Eurostat den nordiska modellenkäten för att göra en harmoniserad undersökning i Europa.

Syftet har varit detsamma sedan undersökningen startade men enkätfrågorna har i möjligaste mån anpassats efter den tekniska utveckling som skett.

0.11 Statistikanvändning

Huvudanvändare är EU:s statistikmyndighet Eurostat, Näringsdepartementet, Post- och telestyrelsen (PTS), Myndigheten för tillväxtpolitiska utvärderingar och analyser (Tillväxtanalys), Internetstiftelsen i Sverige (IIS) samt SCB:s avdelning för nationalräkenskaper. Även media, branschorganisationer, enskilda företag och allmänheten är användare av statistiken.

Allmänt kan undersökningen fungera som statistiskt underlag för beslutsfattare, både i Sverige och inom EU, och möjliggöra för dem att följa och främja it-utvecklingen.

0.12 Uppläggning och genomförande

Data för undersökningen har samlats in med hjälp av webb- och postenkäter som skickats ut till ett urval av företag med tio anställda eller fler. Företag med 200 anställda eller fler har totalundersökts. Enkäterna skickades ut i slutet av mars 2015 och datainsamlingen pågick fram till slutet av augusti 2015.

Data för undersökning har samlats in med hjälp av enkäter som i Sverige skickades ut i början av april 2015. Respondenterna har möjlighet att svara via webb eller pappersenkät, pappersenkät bifogas andra påminnelsen.

Uppgifter ur SCB:s företagsdatabas används för allokering, urvalsdragning, utsändning av blanketter m.m.

0.13 Internationell rapportering

Resultatet från undersökningen rapporteras årligen till Eurostat enligt EU:s förordning 808/2004.

0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Undersökningen innehåller ett frågeblock som varierar mellan åren, som fokuserar på ett för året aktuellt tema.

1 Översikt

1.1 Observationsstorheter

Undersökningsenhet är företagsenhet. Företagsenheter är i de flesta fall detsamma som en juridisk enhet, men i vissa fall bedöms flera juridiska enheter ha en sådan integrerad verksamhet att de av SCB klassificeras som en företagsenhet.

1.2 Statistiska målstorheter

Population: Företagsenheter som fanns registrerade i SCB:s Företagsdatabas (FDB) i mars 2015 tillhörande SNI-koderna ¹ 10-82 (exklusive SNI 64-66 och 75) baserat på SNI2007. Endast företagsenheter med tio anställda eller fler ingår i undersökningen.

Undersökningen belyser företags tillgång till och användning av informationsteknik med variabler t ex om internetanslutning, internetanvändning, e-handel och elektroniska affärsprocesser. I 2014 års undersökning ingick ett frågeblock om köp av molntjänster. Enkäten ställer också frågor om IT och miljö på uppdrag av Näringsdepartementet. Frågeformuläret innefattar huvudsakligen frågor med fasta svarsalternativ (exempelvis ja/nej) men några frågor ska besvaras i procentandelar (exempelvis andel av företagets sysselsatta och andel av omsättning.

1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Resultatet av undersökningen publiceras på SCB:s webbplats <http://www.scb.se/nv0116> i form av en kort rapport med tillhörande tabellbilaga. Resultat presenteras även på Eurostats webbplats under Information Society statistics.

Mikrodata /slutligt observationsregister sparas i SCB:s interna databaser.

1.4 Dokumentation och metadata

Undersökningen finns även dokumenterad i Beskrivning av statistiken med kvalitetsdeklaration samt i Metaplus.

¹ SNI står för Standard för svensk näringslivsindelning

2 Uppgiftsinsamling

2.1 Ram och ramförfarande

Urvalsramen utgörs av företagsenheter inom de branscher och storleksklasser som undersökts och som var aktiva i början av mars 2015. Urvalsramen tas fram från SCB:s Företagsdatabas (FDB).

Problem med ramtäckning kan antingen ta sig uttryck i *övertäckning*, dvs. att företag som inte borde ha varit med i ramen är det, eller *undertäckning*, dvs. att företag som borde ha varit med i ramen inte är det. Tiden mellan att ramen låstes (i början av mars) och undersökningen skickades ut (i slutet av mars) är tämligen kort. Ur ett över- respektive undertäckningsperspektiv är detta naturligtvis eftersträvänsvärt.

2.2 Urvalsförfarande

Ramen är indelad i strata efter bransch och storleksklass. Beroende på företagens egenskaper används olika urvalsmekanismer. För företag med 200 anställda eller fler är samtliga företag med i urvalet. För strata som består av fem företag eller färre har alla företag undersökts. För övriga företag med 10-199 anställda har ett stratifierat slumpmässigt urval med optimal allokering gjorts. Allokeringen utgår från att viss stickprovsstorlek krävs per stratum. Selektion av enskilda företag inom varje stratum har gjorts inom ramen för SCB:s system för samordnade urval, SAMU. Kortfattat är SAMU en modell för att jämna ut uppgiftslämnarbördan mellan företag, samt att minska företagens administrationstid för undersökningarna genom att så långt det är möjligt ge enskilda företag samma undersökning flera år i följd. SAMU innebär att ett företag som kommit med i urvalet normalt medverkar i undersökningen under en femårsperiod. Om urvalets andel av populationen är större än 10 procent så är det dock nödvändigt att låta en delmängd av företagen att medverka en längre tid än fem år. För en fullständig beskrivning av upplägget i SAMU, se rapporten ”SAMU: The system for co-ordination of frame populations and samples from the Business Register at Statistics Sweden”, http://www.scb.se/Pages/PublishingCalendarViewInfo_259923.aspx?PublObjId=1952

2.3 Mätinstrument

Uppgifterna har samlats in genom ett frågeformulär. Frågeformuläret kan besvaras elektroniskt via SCB:s verktyg för elektronisk insamling (SIV) eller på papper. Om uppgiftslämnaren missuppfattar frågorna finns risk för mätfel. Stor vikt läggs vid att formulera entydiga frågor som är så enkla att förstå och besvara som möjligt. Frågeformuläret i sin helhet finns som bilaga.

2.4 Insamlingsförfarande

Ett missivbrev med inloggningsuppgifter för att svara elektroniskt skickades med post till it-ansvarig eller vd för företag i urvalet.

Två påminnelseutskick har gjorts. Den första påminnelsen bestod av ett brev med inloggningsuppgifter till SIV. Därefter har ett påminnelseutskick gjorts med en pappersenkät till samtliga företag som inte svarat. Utöver dessa skriftliga påminnelser har telefonpåminnelser genomförts riktade mot prioriterade företag.

Obesvarade frågor kan härröras till *objektsbortfall* eller *partiellt bortfall*. Objektsbortfall utgörs av de företag som inte svarar på enkäten, medan partiellt bortfall innebär att ett företag svarar på enkäten, men hoppar över en eller flera frågor. Bortfall ökar osäkerheten i skattningarna. Svartsbortfall ökar även risken för skevhet i skattningarna. Svartsfrekvensen i denna undersökning är 84 procent.

Tabell 4 nedan visar objektsbortfallet uppdelat på redovisningsgrupper.

Tabell 4
Objektsbortfall efter redovisningsgrupp

Redovisningsgrupp	Objektsbortfall, %
Totalt	16
<i>Storleksklasser</i>	
10-49 anställda	18
50-249 anställda	12
250-	15
<i>Branscher (SNI)</i>	
10-33	16
35-39	9
41-43	13
45-47	14
49-53	17
55-56	29
58-63	16
68	9
69-82	16

En del företag har missat eller valt att inte besvara vissa frågor i enkäten. Dessa utgör det partiella bortfallet. Ofta innebär ett överhoppat svar att företaget inte har tekniken i fråga men det kan också innebära att uppgiftslämnaren inte förstått frågans innebörd eller inte känner till svaret. Vissa frågor, exempelvis de som behandlar e-handel, kan upplevas som känsliga att besvara vilket också ökar risken för bortfall. De frågor som inte omfattas av EU-regleringen eller är uppgifter till nationalräkenskaperna omfattas inte av uppgiftslämnarplikten utan är frivilliga att besvara. Dessa frågor har därför också ett högre partiellt bortfall.

Imputering används inte som metod för att kompensera bortfall.

2.5 Databeredning

Uppgifterna har granskats utifrån hur svaren på de olika frågorna hänger ihop logiskt. Vid ologiska svar eller bortfall på viktiga frågor har företagen återkontaktats för att ges möjlighet att komplettera de i enkäten angivna

svaren. Särskild vikt har lagts vid att återkontakta större företag avseende e-handeln då deras svar har stor betydelse för undersökningens tillförlitlighet. Uppgifter om omsättning från momsregistret har använts för att beräkna e-handeln i kronor, istället för andel av omsättningen. En del företag som har besvarat enkäten har hoppat över vissa frågor. I de fall där det har funnits möjlighet att dra slutsatser om svaret med hänsyn till andra svar i kombination, har logiska upprättningar gjorts.

Kontroller:

- e-handel: kontroller har gjorts mot föregående år (framförallt för företag med hög omsättning)
- Kontroll av partiellt bortfall på kvantitativa samt vissa övriga variabler
- Kontroll av ologiska svar
- Kontroll av felsummerade svar

I samband med hantering och bearbetning av blanketter, datafiler och tabeller kan fel uppkomma. I arbetet med enkäten arbetar vi ständigt med att förbättra rutinerna för att minimera sådana fel.

3 Statistisk bearbetning och redovisning

3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler

Stratifiering görs i två steg, efter bransch d ($d = 1, 2, \dots, D$), och inom bransch, efter storlek h ($h = 1, 2, \dots, H$). Bransch kan här jämföras med redovisningsgrupp. Ett stratifierat obundet slumpmässigt urval dras.

Låt $I_A(k) = 1$ om företag k har egenskap A , $I_A(k) = 0$ annars.

Skattning av andelar

Andelen/proportionen företag med egenskap A (t. ex. andel företag som har tillgång till internet) kan skrivas som:

$$p_d = \frac{1}{N_d} \sum_{k \in U_d} I_A(k)$$

där U_d är redovisningsgruppen, N_d är antal företag i redovisningsgrupp d .

En skattning av p_d erhålls genom följande estimator:

$$\hat{p}_d = \frac{1}{N_d} \sum_{h=1}^H \frac{N_{dh}}{n_{dh}} \sum_{k \in s_{dh}} I_A(k)$$

där s_{dh} betecknar urvalet i stratum (d, h) , N_{dh} är antal i rampopulationen i stratum (d, h) och n_{dh} är antal i urvalet i stratum (d, h) .

Skattning av e-handel i kronor

Total e-handel i kronor (i redovisningsgrupp d) kan skrivas som:

$$t_d = \sum_{k \in U_d} y_k$$

där U_d är redovisningsgrupp, och

y_k är e-handeln i SEK för företag k .

($y_k = \text{procent} \cdot \text{omsättning från register}$)

Följande estimator används för att skatta t_d :

$$\hat{t}_d = \sum_{h=1}^H \frac{N_{dh}}{n_{dh}} \sum_{k \in s_{dh}} y(k)$$

där $y(k)$ är e-handel i SEK för företag k , s_{dh} betecknar urvalet i stratum (d, h) , N_{dh} är antal i rampopulationen i stratum (d, h) och n_{dh} är antal i urvalet i stratum (d, h) .

Skattning vid bortfall

Imputering (åsätta mätvärden för ej inkomna företag) är inte tillåtet.

Objektsbortfall: justering görs genom omviktning, dvs antal i urvalet, n_{dh} , ersätts med antal svarande i urvalet, m_{dh} , s_d ersätts av r_d (de företag som svarat).

Partiellt bortfall: ingen justering görs, samma vikter används för alla frågor.

Detta betyder att om partiellt bortfall föreligger på en fråga så kommer de skattade andelarna inte att summera till 1.

Exempel) Fråga, två alternativ, Ja eller Nej

$$\hat{p}_{YES} + \hat{p}_{NO} \neq 1$$

Outliers (avseende e-handel): Företag som har en avvikande stor e-handel klassificeras som outliers. E-handel utgörs här av beställningar som inkommit via webbsida eller EDI. Vad som utgör en avvikande stor andel bestäms genom jämförelser med andra företag inom samma redovisningsgrupp (alternativt stratum). För de företag som klassificeras som outliers sätts vikten, $\frac{N_{dh}}{n_{dh}}$, till 1.

Variansskattning

Den skattade variansen för $\hat{p}_d$ erhålls genom estimatorn:

$$\hat{V}(\hat{p}_d) = \frac{1}{N_d^2} \sum_{h=1}^H \frac{N_{dh}^2}{n_{dh}} \left(1 - \frac{n_{dh}}{N_{dh}}\right) \hat{S}_{dh}^2,$$

$$\text{där } \hat{S}_{dh}^2 = \frac{N_{dh}}{N_{dh} - 1} \hat{p}_{dh} (1 - \hat{p}_{dh})$$

Ett 95 %-igt konfidensintervall beräknas för alla skattningar:

$$\hat{p}_d \pm 1.96 \cdot \sqrt{\hat{V}(\hat{p}_d)}$$

3.2 Redovisningsförfaranden

Resultaten publicerades i rapporten "Företagens användning av it 2015" med tillhörande tabellbilaga på SCB:s webbplats 20151125; i SCB:s statistikdatabas (SSD), i efterfrågade tabeller och diagram samt i ett pressmeddelande.

4 Slutliga observationsregister

4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

Register	IT-användning
Registervariant	IT i företag
Registerversion	2015

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen hittar du här: <https://www.h2.scb.se/metadata> . Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som är angivna i ovanstående tabell.

4.2 Arkiveringsversioner

Samma som produktversioner.

4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången

Sedan 2008 är undersökningen belagd med svarsplikt vilket har bidragit till en betydligt högre svarsfrekvens och därmed bättre kvalitet än år 2007 och tidigare. Svartsbortfallet 2015 uppgick till 16 procent. Bortfallet är högst för frågorna om e-handel. Olika uppgiftslämnare gör olika tolkningar av definitionen av e-handel. De kvantitativa frågorna om e-handel är oftast grova uppskattningar, vilket gör osäkerheten i skattningarna stor.

Bilaga Frågeformulär

A It-specialister och it-kunskaper

1 Har företaget anställda it-specialister? <i>It-specialister är anställda med it som huvudsaklig arbetsuppgift, t.ex. att utveckla, styra eller underhålla it-system och applikationer.</i>		☐ Ja ☐ Nej
2 Erbjud företaget de anställda någon it-relaterad utbildning under 2014?		Ja Nej
a) Utbildning för it-specialister <i>Svara Nej om företaget inte hade någon it-specialist anställd 2014.</i>		☐ Ja ☐ Nej
b) Utbildning för annan personal		☐ Ja ☐ Nej
3 Rekryterade eller försökte företaget rekrytera it-specialister under 2014?		☐ Ja ☐ Nej → Gå till fråga 5
4 Hade företaget vakanta it-tjänster under 2014 som var svåra att tillsätta?		☐ Ja ☐ Nej

5 Var det i huvudsak egen personal eller extern leverantör som utförde följande it-funktioner i företaget 2014?	Egen personal, inkl. anställda i moder- eller dotterbolag	Extern leverantör	Ej aktuellt
a) Drift av servrar, datorer, skrivare eller nätverk	☐	☐	☐
b) Support och underhåll av programvara för allmänt kontorsarbete <i>T.ex. Word, Excel eller liknande.</i>	☐	☐	☐
c) Support och underhåll av affärssystem, programvara för hantering av kundinformation, eller databaser <i>T.ex. ERP (Enterprise Resource Planning), CRM (Customer Relationship Management) eller liknande.</i>	☐	☐	☐
d) Utveckling av affärssystem, programvara för hantering av kundinformation, eller databaser <i>T.ex. ERP (Enterprise Resource Planning), CRM (Customer Relationship Management) eller liknande.</i>	☐	☐	☐
e) Support och underhåll av webblösningar <i>T.ex. webbsidor eller e-handelslösningar.</i>	☐	☐	☐
f) Utveckling av webblösningar <i>T.ex. webbsidor eller e-handelslösningar.</i>	☐	☐	☐
g) It-säkerhet och skydd av data <i>T.ex. tester med avseende på it-säkerhet eller installation av virusskydd och brandväggar.</i>	☐	☐	☐

B Internetanvändning

6 Har företaget tillgång till internet?

☐ Ja☐ Nej → **Gå till avsnitt C**

7 Ungefär hur stor andel av de anställda använder internetanslutna datorer i arbetet?

 % av de anställda*Med datorer menas persondatorer, bärbara datorer, surfplattor och andra bärbara enheter som till exempel smartphones.***Fasta bredbandsanslutningar**8 Använder företaget någon typ av fast bredbandsanslutning?
T.ex. DSL, ADSL, fiberoptik (FTTH), kabel.☐ Ja☐ Nej → **Gå till fråga 10**

9 Vilken hastighet kan företagets snabbaste fasta internetanslutning uppnå för att ta emot data enligt avtalet med leverantören?

Markera endast ett svarsalternativ.☐ Under 2 Mbit/s☐ Minst 2 men mindre än 10 Mbit/s☐ Minst 10 men mindre än 30 Mbit/s☐ Minst 30 men mindre än 100 Mbit/s☐ Minst 100 Mbit/s**Mobila bredbandsanslutningar**

Med mobila anslutningar till internet menas att företaget använder bärbara enheter för att ansluta till internet via mobiltelefonnät för företagsändamål. Företaget tillhandahåller enheterna och betalar helt eller delvis för abonnemang och användning.

10 Använder företaget bärbara enheter som ansluter till internet via mobiltelefonnätet (3G eller 4G)?

Med bärbara enheter menas t.ex. bärbara datorer, surfplattor eller smartphones. Räkna inte med enheter som bara kan ansluta till internet via trådlöst nätverk.☐ Ja☐ Nej

+

11 Ungefär hur stor andel av de anställda använder bärbara enheter i arbetet som kan anslutas till internet via mobiltelefonnätet?

Med bärbara enheter menas t.ex. bärbara datorer, surfplattor eller smartphones. Räkna inte med enheter som bara kan ansluta till internet via trådlöst nätverk. % av de anställda**Användning av webbplats**

12 Har företaget en webbplats?

Svara Ja även om information om företaget finns på en gemensam webbplats inom en koncern eller företagsgrupp.☐ Ja☐ Nej → **Gå till fråga 14**

13 Finns något av följande på företagets webbplats?

Ja

Nej

a) Produktkatalog eller prislista ☐☐b) Möjlighet att lägga beställningar, göra bokningar eller reservationer ☐☐c) Möjlighet för besökare att anpassa eller designa produkterna ☐☐d) Möjlighet för kunder att spåra sin beställning ☐☐e) Personanpassat innehåll för återkommande besökare ☐☐f) Länk eller hänvisning till företagets profil på sociala medier ☐☐**Användning av sociala medier**

Företag som använder sociala medier är de som har en profil, ett konto eller en licens beroende på vad som krävs utifrån typ av sociala medier.

14 Använder företaget något av följande sociala medier?

Att använda sociala medier enligt nedan enbart för betalda annonser räknas som "Nej".

Ja

Nej

a) Sociala nätverk t.ex. Facebook, LinkedIn eller Yammer ☐☐b) Bloggar eller mikroblogger t.ex. Twitter ☐☐c) Webbplatser för att dela multimedia t.ex. YouTube, Pinterest eller Picasa ☐☐d) Wiki-baserade verktyg för kunskapsutbyte ☐☐

Om Nej på alla alternativ, gå till avsnitt C

15 Använder företaget sociala medier för något av följande ändamål?		+
	Ja	Nej
a) Utveckla företagets image eller marknadsföra företagets produkter, t.ex. annonsering eller lansering av nya produkter	☐	☐
b) Ta del av eller svara på kunders åsikter, recensioner eller frågor	☐	☐
c) Involvera kunder i utveckling eller innovation av varor eller tjänster	☐	☐
d) Samarbete med affärspartners (t.ex. leverantörer) eller andra organisationer, t.ex. myndigheter eller ideella organisationer	☐	☐
e) Rekrytering av personal	☐	☐
f) Utbyte av synpunkter, åsikter eller kunskap inom företaget	☐	☐

C Automatiserat informationsutbyte inom företaget	
16 Använder företaget ett affärssystem, s.k. ERP (Enterprise Resource Planning) för att dela information mellan olika funktioner inom företaget, t.ex. bokföring, planering, produktion eller marknadsföring?	
	☐ Ja ☐ Nej
17 Använder företaget mjukvara för att hantera kundinformation, s.k. CRM (Customer Relationship Management) för...	
	Ja
a) ... insamling och lagring av kunduppgifter eller för att göra kundinformation tillgänglig för olika funktioner inom företaget?	☐
	Nej
b) ... att analysera information om kunder för marknadsföringssyfte t.ex. prissättning, kampanjer, val av distributionskanal?	☐

D Elektronisk delning av lagertillgång	
Med elektronisk delning av lagertillgång menas elektroniskt utbyte av all slags information med leverantörer och/eller kunder som rör tillgång, produktion, utveckling och distribution av varor och tjänster. Denna information kan utbytas via webbplatser, nätverk och andra betydelser av elektronisk dataöverföring, utom manuellt skickad e-post.	
18 Delar företaget information om lagertillgång elektroniskt med kunder eller leverantörer?	
	☐ Ja ☐ Nej → Gå till avsnitt E
19 Hur delar företaget information om lagertillgång elektroniskt?	
	Ja
a) Via webbplatser eller webbportaler (egna eller affärspartners)	☐
	Nej
b) Via automatiserat informationsutbyte, t.ex. EDI, XML, EDIFACT	☐

E It-säkerhet	
Här avses åtgärder, kontroller och rutiner som används för att säkerställa integritet, autenticitet, tillgänglighet samt skydd av data och system.	
20 Har företaget en policy eller liknande för it-säkerhet med plan för regelbunden översyn?	
	☐ Ja ☐ Nej → Gå till avsnitt F
21 Tar företagets policy för it-säkerhet upp följande risker?	
	Ja
a) Förstöring eller förvanskning av data p.g.a. attack eller oförutsedda händelser	☐
	Nej
b) Röjande av hemliga uppgifter p.g.a. intrång, bedrägeri eller olyckshändelse	☐
c) Problem med åtkomst till företagets it-system p.g.a. angrepp utifrån t.ex. överbelastningsattack	☐
22 När fastställdes eller uppdaterades senast företagets policy för it-säkerhet?	
	☐ Under de senaste 12 månaderna ☐ Mellan 12 och 24 månader sedan ☐ Mer än 24 månader sedan

F Elektronisk handel

Här avses beställningar av varor eller tjänster som görs via datornätverk. E-handel kan ske via webbplats (inklusive extranät), app eller genom automatiserat informationsutbyte såsom EDI. Betalning och leverans behöver inte ske elektroniskt.

Om företagets försäljning helt eller delvis sker via en återförsäljare och ert företag tar emot beställningarna från återförsäljaren elektroniskt enligt ovan, ska även denna försäljning inkluderas.

Försäljning via webbplats eller app

Med försäljning via webbplats avses försäljning som sker via webbutik, webbformulär på företagets webbplats, företagets extranät eller app. Beställningarna görs exempelvis med hjälp av dator eller smartphone.

23 Tog företaget emot beställningar via webbplats eller app under 2014? <i>Räkna inte med beställningar via manuellt skickad e-post.</i>		☐ Ja
		☐ Nej → Gå till fråga 27
24 Ungefär hur stor andel av företagets omsättning kom från beställningar som inkommit via webbplats eller app under 2014?		% av företagets omsättning
25 Ungefär hur fördelades omsättningen som kom från beställningar som inkommit via webbplats eller app under 2014?		
a) Försäljning till konsumenter		%
b) Försäljning till företag och offentlig sektor		%
Totalt		%
26 Tog företaget emot beställningar under 2014 som inkommit via webbplats eller app från kunder i följande områden?		
	Ja	Nej
a) Sverige	☐	☐
b) Övriga EU ①	☐	☐
c) Resten av världen	☐	☐

① EU består utöver Sverige av Belgien, Bulgarien, Cypern, Danmark, Estland, Finland, Frankrike, Grekland, Irland, Italien, Kroatien, Lettland, Litauen, Luxemburg, Malta, Nederländerna, Polen, Portugal, Rumänien, Slovakien, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Tjeckien, Tyskland, Ungern och Österrike.

+

Försäljning via automatiserat informationsutbyte (EDI)

+

Med försäljning via automatiserat informationsutbyte avses försäljning som sker genom att kunden skickar beställningar i ett överenskommet format (t.ex. XML eller EDIFACT), som gör det möjligt att processa beställningen automatiskt i företagets it-system. Beställningar via automatiserat informationsutbyte kallas här för EDI-beställningar. EDI står för Electronic Data Interchange.

27 Tog företaget emot EDI-beställningar under 2014?		☐ Ja
		☐ Nej → Gå till fråga 30
28 Ungefär hur stor andel av företagets omsättning kom från EDI-beställningar under 2014?		% av företagets omsättning
29 Tog företaget emot EDI-beställningar från kunder i följande områden under 2014?		
	Ja	Nej
a) Sverige	☐	☐
b) Övriga EU-länder ①	☐	☐
c) Resten av världen	☐	☐

① EU består utöver Sverige av Belgien, Bulgarien, Cypern, Danmark, Estland, Finland, Frankrike, Grekland, Irland, Italien, Kroatien, Lettland, Litauen, Luxemburg, Malta, Nederländerna, Polen, Portugal, Rumänien, Slovakien, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Tjeckien, Tyskland, Ungern och Österrike.

Elektroniska inköp

30 Beställde företaget varor eller tjänster via webbplats, app eller EDI under 2014? <i>Räkna inte med beställningar via manuellt skickad e-post.</i>		☐ Ja
		☐ Nej → Gå till avsnitt G
31 Var ordervärdet (i kronor) av företagets elektroniska inköp minst en procent av företagets totala inköp under 2014? <i>Räkna inte med moms i ordervärdet.</i>		☐ Ja
		☐ Nej

G Programvaruutveckling

32 Hade företaget egen personal som arbetade med programvaruutveckling, t.ex. systemerare eller programmerare under 2014?

☐ Ja

☐ Nej → **Gå till avsnitt H**

Räkna inte med externa konsulter.

33 Ungefär hur många årsverken utfördes av egen personal som arbetar med programvaruutveckling under 2014?

Ett årsverke är det arbete en heltidsanställd person utför under ett år.

årsverken

34 Ungefär hur fördelas de årsverken som utfördes av egen personal som arbetade med programvaruutveckling på följande under 2014?

- | | | |
|---|----------------------|----------|
| a) Programvaruutveckling för företagets egen användning, t.ex. program för ekonomistyrning och administration | <input type="text"/> | % |
| b) Programvaruutveckling för extern försäljning. Räkna även med sådan programvara som ingår i de produkter företaget säljer | <input type="text"/> | % |
| c) Övrigt, t.ex. underhåll, support eller reparation | <input type="text"/> | % |
| Totalt | 1,0,0 | % |

+

H It och miljö

35 Har företaget någon miljöpolicy eller motsvarande som innebär att företaget ska minska sin miljöpåverkan genom något av följande? (Frivillig uppgift)

+

- | | Ja | Nej |
|---|--------------------------|--------------------------|
| a) Välja telefon-/webb-/videomöten i stället för möten som innebär resor | ☐ | ☐ |
| b) Minskad energiförbrukning vid användning av it t.ex. användande av skärmläckare, krav på att datorerna stängs av vid arbetsdagens slut, minskade utskrifter eller energisnål drift | ☐ | ☐ |
| Vid upphandling av it-produkter eller it-tjänster | | |
| c) Ställa krav på att leverantörerna är miljöcertifierade | ☐ | ☐ |
| d) Ta hänsyn till energiförbrukning vid val av system och/eller hårdvara | ☐ | ☐ |

36 Har företaget anställda som arbetar utanför företagets lokaler, i genomsnitt minst en halv dag i veckan, och därifrån har tillgång till företagets it-system (t.ex. företagets e-postsystem)? (Frivillig uppgift)

☐ Ja

☐ Nej

37 Använder företaget någon av följande it-lösningar för att minska företagets energiförbrukning? (Frivillig uppgift)

☐ Ja

☐ Nej

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| a) Intelligent styrning av transport eller logistik | ☐ | ☐ |
| b) Intelligent styrning av belysning, värme eller ventilation | ☐ | ☐ |
| c) Digitalisering av arbetsflöden | ☐ | ☐ |
| d) Annan energibesparande it-lösning | ☐ | ☐ |

I Företagets omsättning

38 Hur stor var företagets omsättning under 2014?

Räkna inte med mervärdesskatt.

Tusental kronor

tkr

Exempel: Två miljoner (2 000 000) – skriv 2000.

39 Hur lång tid tog det att ta fram uppgifterna och besvara blanketten? (Frivillig uppgift)

minuter